

[Fecha]

[Nombre de Director/a]

[Nombre de Escuela]

[Dirección de Escuela]

[Ciudad, Código postal/Zip]

Estimado Director/a [Nombre],

Esta carta es para notificarle que mi [hijo/hija] [Nombre] no tomará el examen [Nombre el examen] este año. En vez de administrarle el examen, le pedimos que asignen otra actividad educacional durante ese periodo.

Se les agradece todo lo que hacen por nuestros estudiantes. Con cada año que pasa, nuestro [hijo/hija] continúa progresando en [Nombre la escuela] y por este acontecimiento le damos crédito al excelente esfuerzo de sus maestras/os y de los empleados educacionales de la escuela. Tomamos esta decisión porque creemos que hay mucho énfasis en exámenes estandarizados, y por esto preferimos que [Nombre de hijo o hija] no tome parte en dicho examen este año.

Agradecemos ser parte de la Comunidad de [Nombre la escuela].

Gracias por su asistencia con este asunto importante para nosotros. Por favor contácteme cuando hayan determinado como mi [hijo/hija] pasará el tiempo aprendiendo, en vez de tomando ese examen. Teniendo esta información de adelantado nos ayudará a prepararnos para ese día escolar.

Respetuosamente,

[Madre/Padre/Guardian/es]

c: [nombre de maestra/o de hija/hijo]